

Na osnovu odredbe člana 12. Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 39/11 i 37/17) i člana 13. Statuta Nevladinog udruženja Centar za izučavanje i revitalizaciju tradicionalnih igara i pjesama – CIRTIP iz Kolašina od 26. 11. 2014. Skupština NVU CIRTIP na vanrednoj (online) sjednici održanoj 10. aprila. 2020. godine u Kolašinu, usvojila je

STATUT

Centra za izučavanje i revitalizaciju tradicionalnih igara i pjesama – CIRTIP

Opšte odredbe

Član 1.

Ovaj Statut uređuje naziv i sjedište Nevladinog udruženja **Centar za izučavanje i revitalizaciju tradicionalnih igara i pjesama** (skraćeno CIRTIP, u daljem tekstu CIRTIP/Udruženje) njegove ciljeve i djelatnosti, unutrašnju organizaciju, organe upravljanja i kontrole, njihove nadležnosti, načine izbora i razrešenja, načine finansiranja i raspolaganja imovinom CIRTIP-a, prestanak rada, kao i druge odnose značajne za njegov rad i aktivnosti.

Član 2.

Društvo ostvaruje aktivnosti u domenu kulturnih, umjetničkih, naučnih i obrazovnih sfera, ljudskih prava, mladih, filantropije, zaštite prostora, prirode i kulturnog nasljeđa (materijalnog i nematerijalnog) i drugo, u skladu sa zakonima Crne Gore.

Društvo ne ostvaruje aktivnosti u domenu dnevne politike i političnih kampanja

Član 3.

Naziv, sjedište i djelovanje

Član 4.

Zvaničan naziv nevladinog udruženja je „**Centar za izučavanje i revitalizaciju tradicionalnih igara i pjesama**“

Skraćeni naziv nevladinog udruženja je CIRTIP.

Pečat CIRTIP-a je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv Nevladino udruženje „Centar za izučavanje i revitalizaciju tradicionalnih igara i pjesama“. U sredini pečata nalazi se posebno dizajniran znak – CIRTIP.

Član 5.

Sjedište Društva je na adresi Ulica Junaka Mojkovačke bitke bb Kolašin

Član 6.

CIRTIP djeluje na prostoru države Crne Gore.

Član 7.

Rad CIRTIP-a je javan.

Javnost rada ostvaruje se direktnim uvidom u dokumentaciju CIRTIP-a, zatim putem društvenih mreža ili internet stranice.

Javnost rada ostvaruje se i putem najava i saopštenja za javnost (medije i portale), objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad CIRTIP-a na internet stranici CIRTIP-a, društvenim mrežama ili putem drugog oglašivača.

Član 8.

CIRTIP se osniva na neodređeno vrijeme.

Misija, ciljevi i djelatnosti/aktivnosti

Član 9.

Misija CIRTIP-a je afirmacija kulturnih i umjetničkih izraza tradicionalnih i savremenih formi, podizanje svijesti o važnosti izučavanja kulturnog nasljeđa, njegova promocija kao i cjelokupno podsticanje javnosti na razvoj kulture putem različitih programa, prezentacija, manifestacija, koncerata, aktivizma, nauke i zabave.

Član 10.

Ciljevi CIRTIP-a su:

- U domenu kulture, umjetnosti, nauke, ljudskih i manjinskih prava, zabave i drugih djelatnosti.
- Naučno istraživanje, prikupljanje, naučna analiza i očuvanje tradicionalnih igara (plesno nasljeđe), pjesama (muzičko nasljeđe), običaja (obreda) – te njihova revitalizacija, prenošenje, prezentacija, valorizacija i afirmacija na lokalnom državnom i međunarodnom planu, produkcija, edukacija (obrazovanje) i izdavaštvo.
- Aktivnosti iz svih sfera nematerijalnog kulturnog nasljeđa definisanih prema UNESCO Konvenciji o nematerijalnom kulturnom nasljeđu (jezik, usmeno predanje, usmena književnost i drugi usmeni izrazi; izvođačka umjetnost; običaj, obred i svečanost; znanje ili vještina vezana za prirodu i svemir; kultno i znamenito mjesto; tradicionalni zanat i vještina).
- Zaštita kulturnog nasljeđa, životnog prostora i prirode.
- Promocija turističkih sadržaja i kreativnih i kulturnih industrija.

- Podsticanje i inkluzija djece i mladih u društvo;
- Zaštita i unapređenje ljudskih prava kao i rodne ravnopravnosti, prava manjinskih i drugih zajednica, LGBTIQ+ osoba i osoba sa smetnjama u razvoju.

Član 11.

Djelatnosti/aktivnosti CIRTIP-a su:

- Istraživanje „terenskog“ tipa, sakupljanje (snimanje) građe/kazivanja od nosilaca starije i novije tradicije u seoskim i gradskim područjima;
- Stručna analiza prikupljene građe, digitalizacija, obrada (naučna i umjetnička) i revitalizacija. Objavljivanje podataka pisanim putem ili na internetu, audio-video zapisima i scenskom obradom prikupljenih elemenata (građe).
- Organizacija istraživanja, terenskog rada, analize, obrade, radionica i prerade prikupljenog materijala sa terena.
- Organizacija naučnih skupova, seminara, koncerata, prezentacija i festivala iz sfere ciljeva udruženja, saradnja sa stručnjacima i srodnim organizacijama iz datih oblasti iz cijelog svijeta.
- Saradnja u različitim oblastima sa privatnim i pravnim subjektima.
- Iniciranje osnivanja zavičajnih udruženja. Organizovanje donatorskih večeri.
- Učešće na festivalima folklorne muzike, plesa i ostalih umjetničkih izraza, kao i turizma i nauke. Saradnja sa drugim NVU putem zajedničkih projekata i aktivnosti.
- Tehnička i stručna pomoć organizovanju manifestacija iz sfera ciljeva CIRTIP-a.
- Promovisanje volonterizma.
- Angažovanje institucija, umjetničkih grupa i ansambala, pojedinaca i umjetnika koji se bave izvođačkim djelatnostima, zanatlija, stvaralaca umjetničkih djela (muzika, pozorište, likovna umjetnost, književnost, audio i video tehnike, fotografija, dizajn, digitalne umjetnosti, film, radio i sl.) naučnih radnika iz polja etnokoreologije, etnomuzikologije, koreografije, muzike, istorije, religije, tradicije, nasljeđa, etnologije, arhitekture, folkloristike i antropologije.
- Stručna, tehnička i ostala pomoć u radu kulturno-umjetničkih društava sa posebnim osvrtom na članove KUD-a „Mijat Mašković“ iz Kolašina, njihovo angažovanje, podrška i poboljšanje uslova za rad i njihovog statusa u društvu kao posebno vrijednih nosilaca kulturnog dobra od značaja za nacionalni identitet.
- Rekonstrukcija i nabavka nošnji za potrebe aktivnosti.
- Angažovanje hobista, djece, učenika i studenata iz obrazovnih i socijalnih ustanova i rad na njihovoj motivaciji i afirmaciji u slobodi svih izraza iz domena aktivnosti CIRTIP-a.
- Angažovanje osoba iz društveno marginalizovanih grupa: uključivanje u rad manjinskih i drugih zajednica, osoba s posebnim potrebama, LGBTIQ+ osoba kao i eksperata, udruženja i aktivista za pomenute oblasti.

CIRTIP ne obavlja privredne djelatnosti

Unutrašnja organizacija CIRTIP-a

Član 12.

Organi Društva su Skupština i lice ovlašćeno za zastupanje.

Skupština

Član 13.

Skupština je najviši organ upravljanja CIRTIP-a.

Član 14.

Skupštinu čine članovi CIRTIP-a.

Član 15.

Ovlašćenje Skupštine:

- usvaja Statut CIRTIP-a;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrešava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razrešava druge organe CIRTIP-a;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja CIRTIP-a na državnom i međunarodnom nivou;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 16.

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od 2 godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim ili onlajn pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Skupština se u posebnim okolnostima može održati online ili telefonski.

Uz poziv za Skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 17.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

Član 18.

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 19.

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

Član 20.

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova CIRTIP-a.

Način odlučivanja

Član 21.

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 22.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova Udruženja.
Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 23.

Član koji je fizički odsutan može glasati pisanim ili elektronskim putem ili preko telefona. Pismo ili razgovor preko kojeg član koji je odsutan glasa o pitanjima sa dnevnog reda punovažni su i uzimaju se u obzir ako pismo stigne Skupštini do njenog održavanja, odnosno ako se poziv obavi tokom samog glasanja.
Predsjednik Skupštine je dužan da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član. Predsjednik Skupštine razgovara telefonom sa odsutnim članom i o njegovom glasanju izvještava prisutne.

Isključenje prava glasa

Član 24.

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cijeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

Zapisnik o radu Skupštine

Član 25.

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova

Član 26.

Svaka odluka Skupštine se unosi u Zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 27.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 28.

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi CIRTIP-a kao dokument trajne vrijednosti.

Lice ovlašćeno za zastupanje (Izvršni direktor)

Član 29.

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine CIRTIP-a na mandat od 2 godine sa mogućnošću višestrukog reizbora.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora CIRTIP-a.

Ovlašćenja lica ovlašćenog za zastupanje

Član 30.

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- Predstavlja CIRTIP u svim mogućim prilikama
- Potpisuje opšte akte
- Zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun CIRTIP-a;
- Odgovara za zakonitost rada;
- Vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- Podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izveštaja;
- Brine o adekvatnoj raspodjeli novca i troškovima CIRTIP-a;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima CIRTIP-a.

Odgovornost lica ovlašćenog za zastupanje

Član 31.

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj po potrebi podnosi izvještaje o radu.

Razrešenje lica ovlašćenog za zastupanje

Član 32.

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

Ako postoje gubici u poslovanju CIRTIP-a;

Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu CIRTIP-u, ili ako je usled toga mogla nastati šteta;

Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga;

Ako podnese ostavku;

Član 33.

O razrešenju Izvršnog direktora odlučuje Skupština CIRTIP-a.

Odluka Skupštine CIRTIP-a o razrešenju Izvršnog direktora je konačna.

Službenici (osoblje)

Član 34.

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština Udruženja.

Povezivanje

Član 35.

CIRTIP se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

Finansiranje

Član 36.

Udruženje stiče imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

Obavljanje privredne djelatnosti

Član 37.

CIRTIP u okviru svojih djelatnosti ne obavlja privredne djelatnosti

Članstvo u CIRTIP-u

Član 38.

Sva fizička lica mogu biti članovi/članice CIRTIP-a, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom CITIP-a, na osnovu preporuke nekog od redovnih članova ili podnošenjem prijave za članstvo.

Odluku od prijemu u članstvo donosi Skupština CIRTIP-a većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova CIRTIP-a vodi se registar članova.

Prestanak članstva

Član 39.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane (izuzetno usmene) izjave o istupanju ili na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda CIRTIP-a.

Inicijativu za isključenje iz CIRTIP-a može da podnese svaki član CIRTIP-a.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podniet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u CIRTIP-u.

Prava i obaveze članova

Član 40.

Član ima pravo da:

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva CIRTIP-a;
- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa CIRTIP-a;
- bira i bude biran u organe CIRTIP-a;
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima CIRTIP-a.

Član je dužan da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva CIRTIP-a;
- učestvuje u skladu sa ličnim interesovanjem i mogućnostima u aktivnostima CIRTIP-a;
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština CIRTIP-a.

Prelazne i završne odredbe

Član 41.

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada CIRTIP-a može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada CIRTIP-a odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova CIRTIP-a.

Član 42.

U slučaju prestanka rada Udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Član 43.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, kada počinje i njegova primjena.
Donošenjem ovog Statuta prestaje da važi Statut CIRTIP-a od 26. 11. 2014. godine.

Dana, 10. 04. 2020.

u Kolašinu.



Predsjednik Skupštine

Vladeta Bušatović

S.r.